

경영대학원 하계 GIE(Global Insight Expedition) 지원서

팀 명					
방문 국가/도시		방문기업/기관			
활동 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일				
활동 주제					
활동 개요					
지 원 자 인 적 사 항					
구 분	전공	성명	학번	이메일	휴대전화
팀 장					
팀 원					
팀 원					
팀 원					
팀 원					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>* 첨부서류</p> <p>1. 탐방계획서(자유 양식)</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>지도교수 : _____ (인)</p> <p>팀 장 : _____ (인)</p> <p>팀 원 : _____ (인)</p> <p>팀 원 : _____ (인)</p> <p>팀 원 : _____ (인)</p> <p>팀 원 : _____ (인)</p> </div> </div>					

위 내용에 틀림이 없음을 확인하며 경영대학원 GIE 프로그램 지원서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인/서명)

국민대학교 경영대학원장 귀중

경영대학원 GIE(Global Insight Expedition)

탐방계획서 작성 시 유의사항

□ '탐방계획서' 작성 시 유의사항

1. 전공과 관련된 주제 설정
2. 형식은 자유이나, 활동계획서의 중요 핵심 내용은 반드시 기술되어야 함.
3. '흔글'을 사용하며, 본문 활자 크기는 신명조 11포인트, 줄 간격 160%, 여백 좌·우 25, 위/아래 15, 머리말/꼬리말 10으로 작성.
4. 분량은 표지 및 목차 제외 A4용지 '2페이지 이상 15페이지 이하'로 구성할 것.

□ '탐방계획서' 포함 내용

1. 목적 및 취지
2. 주요 일정
3. 주요 활동 계획
4. 각 팀원의 역할 분담

□ 평가 기준

1. 탐방계획서의 완성도
2. 방문국 및 기업, 기관 등에 대한 사전 조사 및 준비 정도
 - 조사 자료의 출처를 명기해야 함.
3. 탐방 학습 활동 내용 및 방법의 구체성과 실현 가능성
4. 기대효과

경영대학원 GIE(Global Insight Expedition) 서약서

본인은 본교 경영대학원 하계 GIE 프로그램에 참여함에 있어, 경영대학원 구성원으로서 모범을 보이며, 금지와 자부심을 가지고 다음의 의무를 준수하겠습니다.

1. 참가 기간 국민대학교 경영대학원 학칙과 규정을 준수한다.
2. 국위나 교위를 손상하는 어떠한 행위도 하지 않을 것이며, 개인행동을 하지 않는다.
3. 본 프로그램과 관련하여 실시하는 각종 교육 및 지도를 따른다.
4. 참가 기간 참가자들 간의 화목을 도모한다.
5. 참가 기간에 각종 위험에 노출되는 행위를 철저히 자제하고, 응급사태 발생 시 적절한 조치 및 비상 연락망에 의한 신속한 보고를 취한다.
6. 본인의 부주의, 천재지변, 질병, 기타 사고에 대해서는 본인들이 전적으로 책임을 지며, 학교에 민·형사상 책임을 묻지 않는다.
7. 본 프로그램의 활동 주제를 성실히 이행한다.
8. (중도 포기 불가) 최종 선발 이후에는 어떠한 이유로도 중도 포기가 불가하며, 불가피한 사정으로 중도 포기할 경우 발생하는 모든 손실 및 불이익은 본인이 부담하며, 학교로부터 받은 모든 지원금과 장학금을 환수하는 데 동의한다. 또한, 차후 경영대학원에서 진행되는 해외 탐방 프로그램 지원 시 선발 과정에서의 모든 불이익을 감수한다.
9. 본 프로그램에서 작성한 보고서, 영상, 사진이 국민대학교 홍보에 사용되는 것에 동의하며, 어떠한 이유에도 삭제하지 않음에 동의한다.

성 명 : _____ (인)
_____ (인)
_____ (인)
_____ (인)
_____ (인)

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

본 대학원은 ‘프로그램 장학생 선발’ 을 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 장학 선발 및 장학금 지급 목적으로만 이용됩니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

성명, 전공, 학번, 여권정보(유효기간), 연락처(휴대전화), E-mail

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

수집된 개인정보는 장학 절차가 완료된 후 즉시 파기됩니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부 시 장학 선발이 제한될 수 있습니다.

동의합니다 ()

동의하지 않습니다 ()

고유식별정보 수집·이용 동의서

본 대학원은 법령에 따라 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 장학 선발을 위하여 수집·이용합니다. 귀하는 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으나, 거부 시 장학 선발이 제한될 수 있습니다.

동의합니다 ()

동의하지 않습니다 ()

본인의 개인정보/고유식별정보 수집·이용에 관한 동의서의 내용을 숙지하였습니다.

20 . . .

성 명 : _____ (인)

_____ (인)

_____ (인)

_____ (인)

_____ (인)

국민대학교 경영대학원장 귀하